

# INSTRUCTIVO DE PAGO BOLD

**1** Ingresa a la página de la institución [www.umerani.edu.co](http://www.umerani.edu.co) y dirígete a la zona de pagos

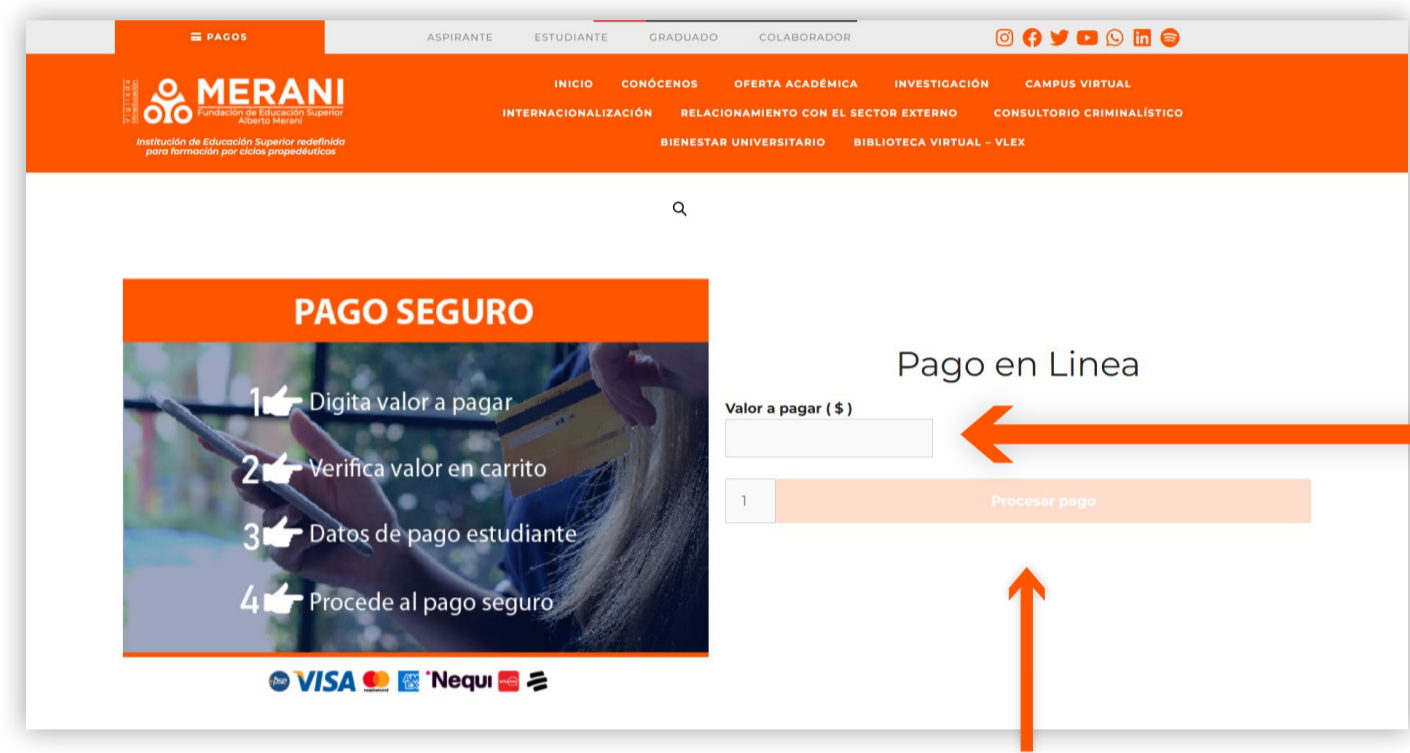


**2** Al ingresar al módulo de pagos <https://umerani.edu.co/financiam/> encontrarás el botón de pago con BOLD (aplica para pagos PSE, tarjetas de crédito, Nequi o Daviplata)



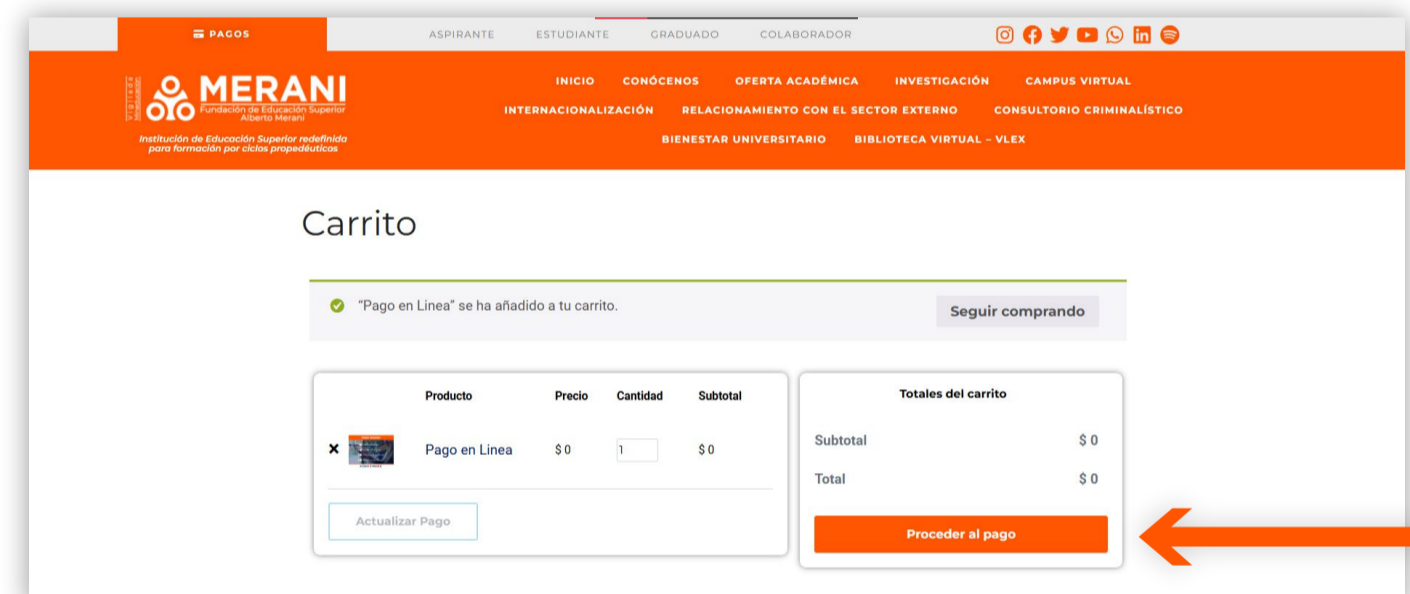
**3** Ingresa en valor a pagar el monto a cancelar de acuerdo con la orden de matrícula emitida previamente por la Institución.

**Nota:** sin orden de matricula o recibo de pago no podrás continuar con el proceso de pago.



Posterior a digitar el valor a pagar dar clic en procesar pago (verifica el valor previo a continuar con el proceso)

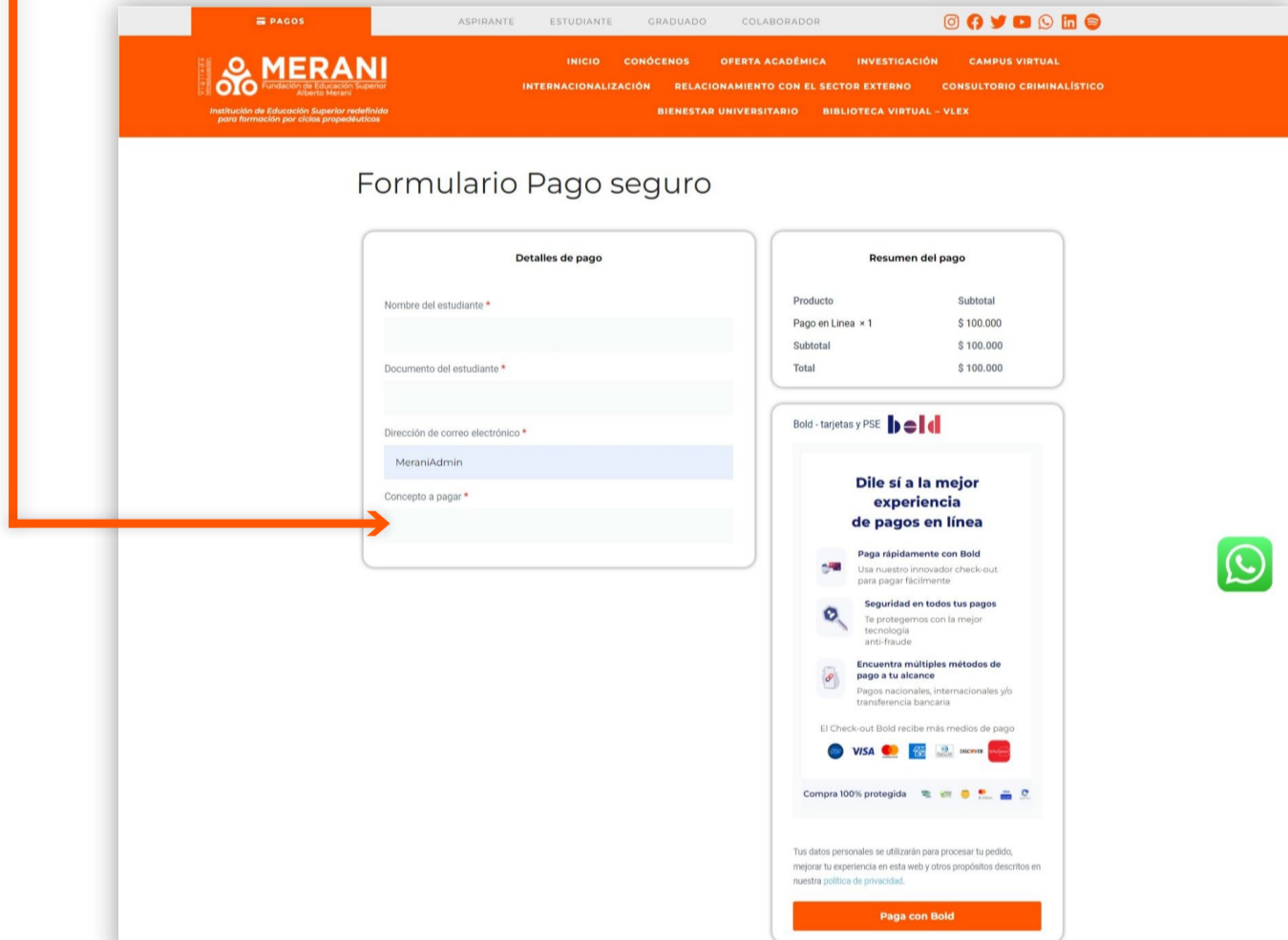
**4** Verifica la información y dar clic en proceder al pago



**5** Ingresarás al formulario pago seguro, en este espacio se agrega la información exclusivamente del estudiante, no acudiente. Por favor informe en el concepto de pago, ejemplo:

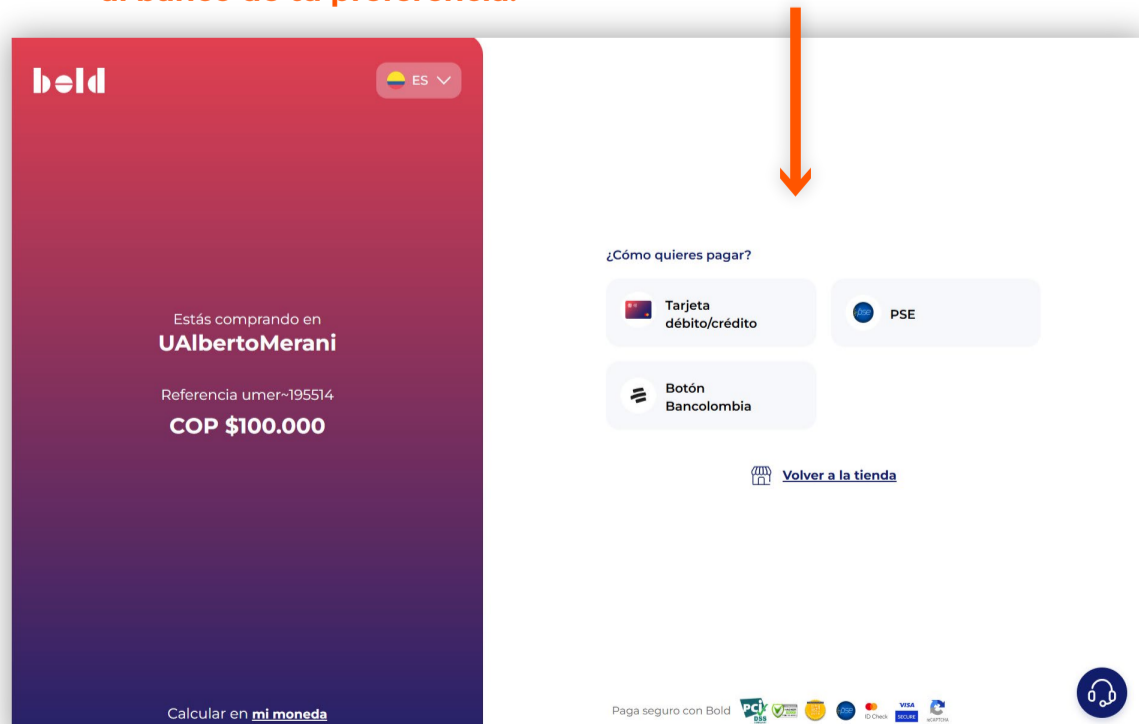
- Pago matrícula
- Pago cuota plan ahórrame
- Pago certificado
- Pago duplicado carné
- Pago uniforme

Una vez verificado la información de resumen del pago dar clic en pago con Bold.



**6** Ingresarás a la plataforma de pago Bold, automáticamente la plataforma te informará que estas cancelando un valor a **UALbertoMerani** con una referencia de pago generada por Bold.

Posterior selecciona el método de pago a cancelar e ingresa al banco de tu preferencia.



**6** Efectuado el pago, Bold te remitirá a tu correo registrado el estado de la transacción al ser efectivo **debes enviar el soporte de pago a:** [registrycontrol@umerani.edu.co](mailto:registrycontrol@umerani.edu.co)

Si presentas alguna novedad con respecto al pago por favor comunícalo a través de la línea de orientación y servicio WhatsApp **3168803509**